

Zarządzenie nr 136/2021

Wójta Gminy Dębowiec

z dnia 13 grudnia 2021 roku

URZĄD GMINY DĘBOWIEC
Wywieszono na tablicy ogłoszeń
dnia 2021-12-13 NR 86/2021
Zdjęto z tablicy ogłoszeń
dnia

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr 237/XXV/2021 Rady Gminy z dnia 26 października 2021 roku w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

zarządzam:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 roku.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy w Dębowcu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY DĘBOWIEC
mgr inż. Tomasz Branny

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr 237/XXV/2021 Rady Gminy Dębowiec z dnia 26 października 2022 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022

Wójt Gminy Dębowiec

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w 2022 roku

I. Rodzaj, cel zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Zadania publiczne z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane poprzez:

- organizację kolonii i półkolonii, warsztatów, wycieczek dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji letnich oraz w okresie dni wolnych od nauki szkolnej;
- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w 2022 r.: **15.000,00 zł**

II. Oczekiwane rezultaty i sposoby ich mierzenia

- ilość zrealizowanych wydarzeń (np. wyjazdów, wycieczek, obozów, rajdów, kolonii, zajęć ruchowych angażujących i integrujących dzieci i młodzież z terenu gminy),
- ilość uczestników wydarzeń,
- wzrost wiedzy, umiejętności, sprawności odbiorców zadania.

Sposób monitoringu przedstawionych rezultatów: lista obecności, zdjęcia, dziennik zajęć, informacje opublikowane w prasie, w internecie, inna dokumentacja realizacji zadania.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Dębowiec lub na rzecz jej mieszkańców.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie jego realizacji.

4. W przypadku wsparcia dofinansowanie **nie może przekroczyć 90%** całkowitych kosztów zadania. Co najmniej **10%** kosztów zadania stanowić musi wkład własny (wkład finansowy + wkład osobowy) podmiotu ubiegającego się o dotację, z

czego maksymalnie połowę może stanowić wkład osobowy (praca społeczna członków organizacji bądź świadczenie wolontariuszy).

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.

6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone **według wzoru i w terminie** określonym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.

8. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu, kosztorysu i rezultatów zadania.

9. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

10. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy.

11. Wydatki uznawane za kwalifikowane, to wydatki które są:

a) bezpośrednio związane i niezbędne dla realizacji zadania,

b) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe,

c) przewidywane w budżecie zadania,

d) faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania i zapłacone nie później niż 14 dni po jego zakończeniu, jednak w terminie nie późniejszym niż przed zakończeniem roku budżetowego,

e) zostały prawidłowo udokumentowane fakturami i rachunkami.

f) przeznaczone na :

- zakup materiałów np. sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zadania, nagrody, puchary, medale,
- świadczenie usługi (np. transport, wyżywienie, zakwaterowanie, wynajem obiektów),
- koszty personelu realizującego zadanie (na podstawie umów zlecenia, umów o dzieło, umów o pracę),
- inne koszty poniesione na realizację zadania , np. ubezpieczenia imprez, media.

12. Wydatki niekwalifikowane do zadania, to wydatki :

- na zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
- na działalność polityczną i religijną,
- na pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
- na spłatę odsetek i kredytów,
- na inwestycje,
- na kary, grzywny, procesy sądowe,
- poniesione przed rozpoczęciem realizacji zadania i po zakończeniu realizacji zadania.,
- nieprzewidziane w kosztorysie zadania.

13. Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy o realizację zadania publicznego. Dopuszcza się jednak zwiększenia danej pozycji kosztu określonego w kosztorysie do 10% jego wartości. Przy zachowaniu tego limitu, zmiany kwotowe nie wymagają powiadomienia Zleceniodawcy ani jego dodatkowej zgody. Zwiększenie danego kosztu o więcej niż 10% wymaga bezwzględnej zgody Zleceniodawcy i wymaga zawarcia aneksu do umowy. **UWAGA!: o zgodę na zwiększenie kosztu powyżej 10% należy wystąpić do Zleceniodawcy przed zaistnieniem zmiany.** Zmniejszenie danego kosztu jest nielimitowane. W przypadku wzrostu całkowitego kosztu zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana do zwiększenia zaangażowania środków własnych (wysokość dotacji nie zwiększy się). W przypadku zmniejszenia

całkowitego kosztu zadania organizacja jest zobowiązana zwrócić część dotacji zachowując zakładany udział dotacji w finansowaniu zadania.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w 2022 r., przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie, a zakończenie nie później niż **30 listopada 2022 roku**.
2. Dofinansowanie zadań rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania, oraz termin złożenia sprawozdania z jego realizacji zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
4. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
5. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej (lub dostęp do takiej bazy), zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy:

Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Art. 7. Dostęp alternatywny

1. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
2. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub

- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Dębowiec z zakresu zadań objętych niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **3 stycznia 2022 r. do godz. 15.30** osobiście do skrzynki podawczej w Urzędzie Gminy w Dębowcu, ul. Katowicka 6 w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dębowiec) w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania lub w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy Dębowiec dostępnej na platformie ePUAP. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona **wg wzoru** zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. Z 2018 r. poz. 2057).

Wzór oferty stanowi **załącznik** do niniejszego ogłoszenia i jest dostępny w Urzędzie Gminy Dębowiec – pok. nr 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.debowiec.bip.info.pl)- zakładka „Otwarte Konkursy Ofert” oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dębowcu (www.debowiec.cieszyn.pl/aktualności)

4. Do oferty winny być dołączone następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego można przedłożyć wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości ems.ms.gov.pl nie wymagający podpisu,

b) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę.

5. Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci kserokopii z potwierdzeniem jej zgodności.

6. Jeżeli ten sam podmiot składa do konkursu więcej niż jedną ofertę dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, co należy wskazać w pozostałych.

7. Dopuszcza się uzupełnienie ofert w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

8. Wypełnienie części III pkt 6 oferty tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” - jest obowiązkowe.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

1. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione, nieuzupełnione (do dnia składania ofert), złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie, niespełniające warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, **nie będą rozpatrywane.**

2. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

3. Wybór ofert nastąpi w ciągu **14 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu Gminy w Dębowcu (www.debowiec.cieszyn.pl).

5. Decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Od zarządzenia Wójta Gminy Dębowiec w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.

6. Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Kryteria formalne:

a) ocena terminowości złożenia oferty,

- b) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
- c) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji,
- d) ocena kompletności złożonej dokumentacji,
- e) czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
- f) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

Kryteria merytoryczne :

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena (skala punktowa)
I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-1 pkt
II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	0-2 pkt
1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu	0-1 pkt
2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i przedstawionych rezultatów	0-1 pkt
III. Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe i doświadczenie gwarantujące profesjonalne wykonanie wnioskowanego zadania	0-2 pkt
IV. Jakość usług, innowacyjność, trwałość i efektywność zaproponowanych działań	0-2 pkt
V. Udział środków finansowych własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł	0-2 pkt do 10% - 1 pkt pow. 10% - 2 pkt
VI. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę	0-1 pkt
SUMA	10 pkt

Oceny zadania dokonuje się w oparciu o kartę oceny oferty.

8. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały **min. 6 pkt** przy jego ocenie.

9. Karta spełnienia wymogów formalnych oraz karta oceny oferty stanowią załączniki nr 2 i 3 do ogłoszenia.

10. Wójt Gminy Dębowiec zastrzega sobie prawo do:

a) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

b) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

11. W przypadkach wymienionych w ust. 10 Wójt może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu ofert.

VIII. Nabór do komisji konkursowej:

Wójt Gminy Dębowiec zaprasza organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowej,

która zostanie powołana do oceny ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Dębowiec z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.

1. Kryteria wyboru kandydatów:

W pracach komisji konkursowej mogą brać udział przedstawiciele organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje/podmioty biorące udział w konkursie;
2. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub umowy zlecenia z wnioskodawcą oraz nie były członkami władz któregokolwiek wnioskodawcy;
3. osoby, które nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
4. korzystają w pełni z praw publicznych.

2. Zasady zgłaszania kandydatur

1. zgłoszenia dokonuje się do **dnia 3 stycznia 2022 r. na adres:**
e-mail: marzena.antonik@debowiec.cieszyn.pl
2. osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu,
3. kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert,
4. w przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych nowego członka wybiera się spośród pozostałych zgłoszonych kandydatów,
5. komisję powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia,
6. zgłoszenie przedstawicieli organizacji/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej, następuje na podstawie formularza zgłoszenia (*formularz w załączeniu*).

3. Zadania komisji konkursowej są następujące:

1. ocena poprawności formalnej ofert,
2. ocena zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
3. ocena oferty według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
4. przedstawienie Wójtowi Gminy Dębowiec wyniki oceny ofert w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2021 i w roku poprzednim na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

Na realizację powyższych zadań w budżecie Gminy Dębowiec na rok 2021 r. przeznaczona była kwota w wysokości **15.000,00 zł**, organizacjom przekazano **9 000,00 zł**, wydatkowano do dnia ogłoszenia o konkursie **9 000,00 zł**.

W roku 2020 na realizację powyższych zadań przeznaczona była kwota w wysokości **15 000,00zł**, organizacjom przekazano **8 500,00 zł**, wydatkowano **6 225,70 zł**.

Wszelkich informacji udziela pracownik merytoryczny Urzędu Gminy w Dębowcu – Marzena Antonik,
tel. 033-8533881, pok. nr 16, marzena.antonik@debowiec.cieszyn.pl

WÓJT GMINY DĘBOWIEC
mgr inż. Tomasz Branny