

Zarządzenie Nr 23/2026
Wójta Gminy Dębowiec
z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie: ustalenia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec, na rok szkolny 2026/2027 oraz podania do publicznej wiadomości informacji o kryteriach i dokumentach niezbędnych do potwierdzania spełnienia kryteriów w ramach tych postępowań

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam następujące terminy, w tym terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec, na rok szkolny 2026/2027:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.02.2026 – 27.02.2026	04.05.2026 – 08.05.2026
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2026 – 06.03.2026	11.05.2026 – 15.05.2026
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	09.03.2026	18.05.2026
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	09.03.2026 – 13.03.2026	18.05.2026 – 22.05.2026
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.03.2026	29.05.2026
6.	Złożenie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Sporządzenie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

8.	Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia doręczenia odwołania do dyrektora szkoły	do 3 dni od dnia doręczenia odwołania do dyrektora szkoły

§ 2

Podaję do publicznej wiadomości, że w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do szkół podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Dębowiec nr 203/XXVI/2017 z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębowiec oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów, tj.:

1. Kryterium 1 - w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata
- potwierdzone dokumentem: dane potwierdza dyrektor na podstawie posiadanej dokumentacji. Za spełnienie kryterium można uzyskać 10 punktów.
2. Kryterium 2 - dziecko wcześniej uczęszczało do przedszkola w tej samej miejscowości co szkoła podstawowa
- potwierdzone dokumentem: dane potwierdza dyrektor na podstawie posiadanej dokumentacji. Za spełnienie kryterium można uzyskać 8 punktów.
3. Kryterium 3 - miejsce pracy rodziców dziecka znajduje się w tej samej miejscowości co szkoła
- potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu pracy.
Za spełnienie kryterium można uzyskać 6 punktów.
4. Kryterium 4 - w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (np.; babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu mu opieki
- potwierdzone dokumentem: oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego kandydata o zamieszkaniu krewnych w obwodzie szkoły wspierających rodziców w zapewnieniu mu opieki
Za spełnienie kryterium można uzyskać 4 punkty.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębowiec oraz dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dębowcu.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY DĘBOWIEC

mgr inż. Tomasz Branny